



ROMÂNIA
COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Nr. 9005 / 28.05.2026

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritoriala Comuna Dragalina, CUI 4445389, cu sediul în Comuna Dragalina, Bd. General Ioan Dragalina, nr. 46, Județul Călărași, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea **unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 156/2024, după cum urmează:**

Denumirea postului : **Șofer treapta I**

Numărul de posturi : **1 post**

Nivelul postului : **funcție de execuție**

Tipul postului : **contractual**

Perioada de angajare : **nedeterminată**

Nivelul studiilor : **studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat**

Vechime în muncă : **1 an**

Durata timpului de lucru : **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

Numarul și tipul probelor de concurs : **probă scrisă și interviu**

Persoană de contact : **Constantin Geta, tel. 0242708073, e-mail : pdragalina@gmail.com**

Data publicării și anunțului de concurs : **29.05.2026**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. Art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii : studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Posesor permis de conducere : categoriile B
- Vechime în muncă : 1 an

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuțiile postului :

- să se prezinte la serviciu la ora fixată în program și să respecte programul stabilit;
- comportament civilizat în relația cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control, folosind un ton și un vocabular adecvat, decent;
- asigură transpostul cu autoturismul proprietatea comunei Dragalina a salariaților Primăriei, în interes de serviciu;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. care reduc capacitatea de conducere;
- păstrează actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control abilitate;
- verificarea zilnică a stării tehnice a autoturismului (frânele, luminile, anvelopele, nivelul uleiului și combustibilului etc.);
- face toate demersurile necesare pentru existența în termen de valabilitate a inspecției tehnice periodice, RCA, reînnoirea contractului de asigurare obligatorie prin efectul legii și obligatorie, rovinietă;
- nu pleacă în cursă dacă constată defectiuni/nereguli ale autoturismului și aduce la cunoștința șefilor ierarhici superiori, existența acestora;
- face toate demersurile pentru pregătirea de iarnă a autoturismului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și autovehiculului);
- în program de trafic, asigură bunul mers al autoturismului prin conduita preventivă pentru evitarea accidentelor rutiere;

- asigură alimentarea permanentă cu carburanți și lubrifianți a autoturismului;
- face referate privind necesarul de materiale, operații de întreținere și reparații necesare bunei funcționări a autoturismului spre avizare și aprobare Primarului comunei Dragalina;
- răspunde de buna exploatare a autoturismului și de menținerea în perfectă stare de funcționare a acestuia, suportând sancțiunile administrative și pecuniare pentru eventualele daune constatate ca fiind din vina sa;
- nu folosește autoturismul în scopuri personale;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului ierarhic superior;
- folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de alte activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șefii ierarhici;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de primar/viceprimar/secretar general comună.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	29.05.2026
2.	Data limită pentru depunere dosare de participare la concurs la adresa: UAT comuna Dragalina, Bd. General Ioan Dragalina, nr. 46, Județul Călărași	29.05.2026 - 12.06.2026 ora 15:30
3.	Selecția dosarelor de către comisia de concurs	15.06.2026 - ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.06.2026 - ora 11:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.06.2026 - ora 11:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.06.2026 - ora 11:00
7.	Susținerea probei scrise	23.06.2026 - ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	23.06.2026 - ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.06.2026 - ora 14:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.06.2026 - ora 14:00
11.	Susținerea interviului	26.06.2026 - ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.06.2026 - ora 13:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.06.2026 - ora 13:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.06.2026 - ora 14:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.06.2026 - ora 14:00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
Tematica : Partea a VI a, TITLUL III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Tematica : integral
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
Tematica : integral
4. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : integral
5. O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : integral

Primarul Comunei Dragalina,
Marian – Gabriel STANCIU