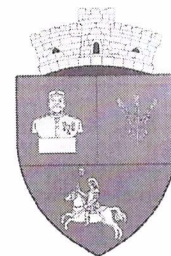


ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Nr. 4280 / 07.03.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII
PROPRII PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU

Servicii de catering si furnizare produse alimentare

Liceul Tehnologic "Duliu Zamfirescu" Dragalina, Judet Calarasi

LOT 1 – SERVICII DE CATERING

CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

LOT 2 - FURNIZARE PRODUSE ALIMENTARE

CPV 15000000-8 Alimente, băuturi, tutun și produse conexe (Rev. 2)

Comuna Dragalina, in calitate de Autoritate Contractanta organizeaza procedura proprie pentru atribuirea Acordului Cadru avand ca obiect servicii de catering si furnizare produse alimentare pentru Liceul Tehnologic "Duliu Zamfirescu" Dragalina, Judet Calarasi.

1. Sursa de finantare:

2. bugetul de stat prin Hotararea nr. 80 din 29.02.2025 , privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ -teritoriale si pe unitati de invatatmant preuniversitar de stat pe anul 2025, pentru finantarea Programului national „Masă sănătoasă”.

3. **Limba de redactare a ofertei:** limba română;

4. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) Denumire și adrese

COMUNA DRAGALINA

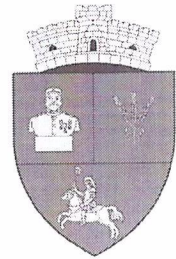
Telefon : 0242/708.073, Fax : 0242/708.074

E-mail: pdragalina@gmail.com



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Cod fiscal nr. 4445389

Adresa: Comuna Dragalina, județul Călărași

Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46,

<https://comunadragalina.ro/>

2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

3) Comunicare

Documentele de achiziții publice și răspunsurile consolidate la clarificări sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://comunadragalina.ro/>

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Având în vedere începerea cursurilor școlare, numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2. Termenul în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 1 zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

Primăria Comunei Dragalina

Telefon : 0242/708.073

Fax : 0242/708.074

E-mail: pdragalina@gmail.com

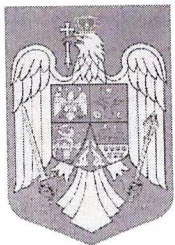
Adresa: Comuna Dragalina, județul Călărași, Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46.

Ofertele trebuie depuse la: Registratura Primăriei Comunei Dragalina, județul Călărași, Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46,

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:30 și 15:30 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:30 și 12:00

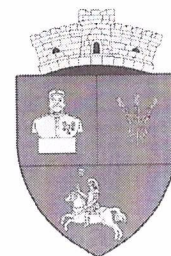
4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

6) Legislația aplicabilă:

- *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în Caietul de Sarcini:

- *prevederile Hotărârii nr. 23/28.01.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”;*
- *Hotărârea nr. 80/ 20.02.2025 , privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ -teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat pe anul 2025, pentru finantarea Programului national „Masă sănătoasă”.*

Notă:

Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

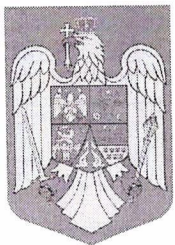
II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: ACORD CADRU pentru servicii de catering si furnizare produse alimentare Liceul Tehnologic ”Duiliu Zamfirescu ” Dragalina, Judet Calarasi, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat prezentei Invitatii;

- 1. Tip contract:** *Servicii* ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

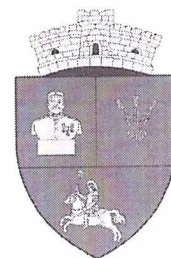
2. DESCRIERE SUCCINTA

Autoritatea Contractanta doreste incheierea unui ACORD CADRU pentru *servicii de catering si furnizare produse alimentare pentru Liceul Tehnologic ”Duiliu Zamfirescu ” Dragalina, Judet Calarasi, , în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini si legislatia incidenta, Anexa 2- Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi conform Hotărârea nr. 23/28.01.2025*



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” și Anexa 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii.

Achiziția este structurată după cum urmează:

LOT 1 – Servicii de catering

LOT 2 - Furnizare produse alimentare

3. **CANTITATEA SI VALOAREA TOTALA A ACORDULUI CADRU (LOT 1+ LOT 2): - 1.948.880,08 lei, fara TVA din care:**

LOT 1

Valoarea maxim estimată a Acordului Cadru pentru LOT 1 este de 1.845.078,40 lei (fara T.V.A.), iar valoarea minim estimată a Acordului Cadru este de 1.007.355,84 lei (fara TVA)

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent pentru LOT 1 este de 837.722,56 lei (fara T.V.A.), iar valoarea maximă a celui mai mare contract subsecvent este de 1.007.355,84 lei (fara TVA).

LOT 2

Valoarea maxim estimată a Acordului Cadru LOT 2 este de 139.801,60 lei (fara T.V.A.), iar valoarea minim estimată a Acordului Cadru LOT 2 este 75.955,20 lei (fara TVA).

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent LOT 2 este 63.846,40 lei (fara T.V.A.) – LOT 2, iar valoarea maximă a celui mai mare contract subsecvent LOT 2 este 75.955,20 lei (fara TVA) – LOT 2.

4. **IMPARTIRE IN LOTURI : DA**

LOT 1 – Servicii de catering

LOT 2 - Furnizare produse alimentare

5. **DURATA ACORDULUI-CADRU : 20 Martie 2025 – 21 Decembrie 2025**

Se estimează încheierea unui număr de 2 contracte subsecvente pe toată perioada Acordului-Cadru.

6. **Criteriul utilizat pentru achiziția sus menționată: " cel mai bun raport calitate-preț", conform prevederilor art. 187 alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/2016.**

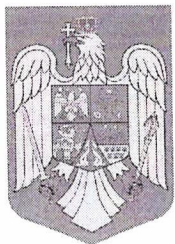
FACTORI DE EVALUARE LOT 1 :

Factor de evaluare - Pretul ofertei

Pondere - 30%

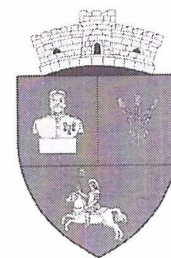
Puncte - 30

Algoritm de calcul:



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 30 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$Pp = (\text{Preț minim}/\text{Preț } n) \times 30$$

Unde:

Preț n - prețul ofertei operatorului economic;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 30 de puncte.

Factor de evaluare - Ponderea componentei tehnice (PMP) - ponderea materiei prime din pretul total/pachet este de 60%.

Descriere: În mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acestora în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al caror cost cu materia primă nu este de cel puțin 40% vor fi respinse. Pentru ofertarea de 40% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Pondere - 60%

Puncte - 60

Algoritm de calcul:

- Pentru ofertarea între 51% și 60% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime **BIO** (eticheta BIO) - se acordă 60 puncte
- Pentru ofertarea între 41% și 50% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime - se acordă 50 puncte.

Pentru ofertarea a 40% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj.

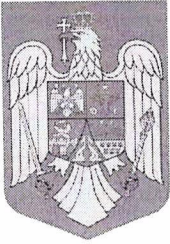
Având în vedere obiectul acordului cadru, beneficiarii Programului "Masa sănătoasă", respectiv principiul de hrana sanatoasa, autoritatea contractantă impune următoarea măsură: în procesul de preparare al pachetelor alimentare vor fi folosite produse BIO.

BIO: -Produse nemodificate genetic, produse care nu sunt tratate cu pesticide sau alte substanțe care influențează negativ sănătatea, produse care provin din culturi sau procese care îndeplinesc normele de cultivare-recoltare.

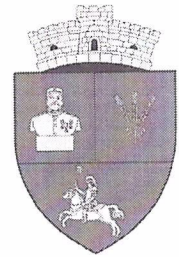
A. Factor de evaluare - Lanțul de aprovizionare.

Descriere: Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și furnizor/prestator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:

- a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatare se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;



ROMÂNIA



COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

- b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea laptelui. Cooperativele de procesare a laptelui sunt considerate procesatori;
c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al Programului național "Masă sănătoasă";
d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la furnizor/prestator.

Pondere - 10%

Puncte - 10

Algoritm de calcul:

- Pentru pentru livrările directe (de la producătorul original/procesator la furnizor/prestator) se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte;
- Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 2 puncte;

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare.

Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare se referă la următoarele categorii de produse ce fac obiectul prezentei proceduri:

LOT 1 – legume , fructe și carne de pui folosite în prepararea pachetelor alimentare.

OFERTANTUL VA PREZENTA ÎNSCRISURI/DOCUMENTE PRIN CARE DEMONSTREAZĂ LANȚUL DE APROVIZIONARE OFERTAT cum ar fi dar fără a se limita la : contracte cu producătorul/procesatorul/imdermediarul/intermediarii, documente financiare/facturi/note de recepție între părțile implicate în lanțul de aprovizionare (producător/ procesator/ imdermediar/intermediarii) sau orice alte documente care atestă și demonstrează întreg lanțul de aprovizionare pentru categoriile de produse menționate în cadrul factorului de evaluare .

Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor pentru LOT 1 în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a carei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și va obține punctajul maxim. În situația în care două sau mai multe oferte au un punctaj egal și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora.

FACTORI DE EVALUARE LOT 2

A. Factor de evaluare - Pretul ofertei

Pondere - 60%

Puncte - 60

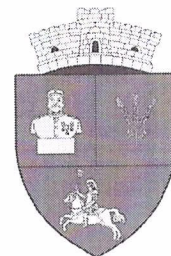
Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 60 puncte.



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$Pp = (\text{Preț minim}/\text{Preț } n) \times 60$$

Unde:

Preț n - prețul ofertei operatorului economic;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 60 de puncte.

B. Factor de evaluare - Lanțul de aprovizionare.

Descriere: Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și furnizor/prestator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:

- producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;
- procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea laptelui. Cooperativele de procesare a laptelui sunt considerate procesatori;
- consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al Programului național "Masă sănătoasă";
- intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la furnizor/prestator.

Pondere - 40%

Puncte - 40

Algoritm de calcul:

- Pentru livrările directe (de la producătorul original/procesator la furnizor/prestator) se acordă punctajul maxim de 40 puncte;
- Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 20 puncte;
- Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 10 puncte;

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare.

Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare se refera la urmatoarele categorii de produse ce fac obiectul prezentei proceduri:

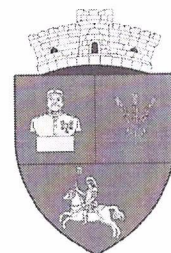
LOT 2 – legume, fructe, lapte, branza, smantana, carne de pui.

OFERTANTUL VA PREZENTA ÎNSCRISURI/DOCUMENTE PRIN CARE DEMONSTREAZĂ LANȚUL DE APROVIZIONARE OFERTAT cum ar fi dar fără a se limita la : contracte cu producătorul/procesatorul/imdermediarul/intermediarii, documente financiare/facturi/note de recepție între părțile implicate în lanțul de aprovizionare (producator/ procesator/ imdermediar/intermediarii) sau orice alte documente care atesată și demonstrează întreg lanțul de aprovizionare pentru categoriile de produse menționate în cadrul factorului de evaluare .



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor pentru LOT 2 în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a carei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și va obține punctajul maxim. În situația în care două sau mai multe oferte au un punctaj egal și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora.

7. Ajustarea pretului contractului

Ajustarea prețului contractului subsecvent pentru se realizează în baza prevederilor art. 222² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ajustarea pretului se va utiliza indicele prețurilor de consum/produse alimentare (IPC) valabil la data semnării Acordului Cadru și IPC produse alimentare valabil la momentul solicitării ajustării (Cel mai recent IPC publicat de INS), conform următoarei formule: A (valoare actualizată) = suma inițială de actualizat x IPC / 100.

Cererea de ajustare scrisă, motivată, însoțită de nota de fundamentare privind ajustarea prețului acordului-cadru, respectiv o listă a calculelor efectuate conform formulei de calcul, prezentată de către operatorul economic autorității contractante, va fi acceptată/respinsă în termen de maximum 14 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante.

III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

CONDITII DE PARTICIPARE - Situatia personala a candidatului sau ofertantului

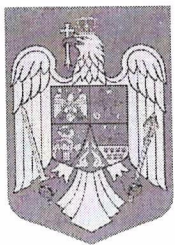
DOCUMENTE DE CALIFICARE

Se vor prezenta urmatoarele documente:

Informatii privind situatia personală a ofertantului

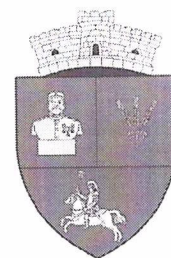
1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Ofertantul va depune *documente in termen de valabilitate prin care demonstreaza neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016* (inclusiv de catre asociati, terti sustinatori și subcontractanti) dupa cum urmeaza:

a) Pentru persoanele juridice romane

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

b) Persoanele juridice straine - se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerinta trebuie indeplinita și de asociati, terti sustinatori și subcontractanti in situatia in care acestia exista.

2. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

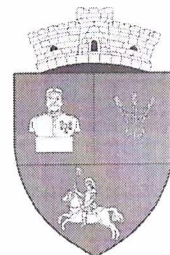
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul– *Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)*, care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limita limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț sustinător). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Primar- Stanciu Marian-Gabriel, Viceprimar -Iordăchescu Cosmin, Secretar- Popescu Gabriel, Contabil -Clim Adriana Elena, Administrator Public- Constandache Sandu, Consilier Locali – Vasile



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Baltac, Gheorghe Tudor , Ionut Sorin Stoica, Vasilica Trifu Ionela Claudia Curelea, Cristian Ismana, Mircea Manuel Lazar, Florin Budu , Marin Baltag , Eduard Dan Dumitru, Alexandru Oprea, Alina Lidia Onea, Catalin Ionut Bogdan , Tiberiu Adrian Stancu , Consilier Achizitii Publice -Vlad Nicoleta.

Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta – Documente de calificare, pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, urmatoarele:

A) Persoanele juridice romane

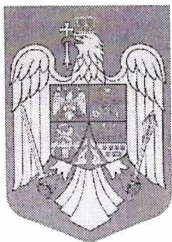
- 1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:
- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
 - b) starea ofertantului;
 - c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

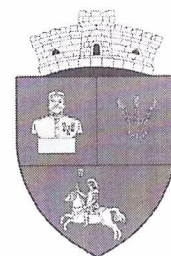
B) Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Informații privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Ofertantul va face dovada că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de catering și/sau furnizare produse alimentare în valoare cumulată de cel puțin: *1.007.355,84 lei fără TVA – LOT 1, la nivelul a minimum un contract - maximum a 2 contracte și respectiv 75.955,20 lei fără TVA – LOT 2, la nivelul a minimum un contract - maximum a 2 contracte.*

Pentru contractele exprimate în euro/altă valută se va folosi pentru conversie Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin invitația de participare.

Nota: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copii ale documentelor însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

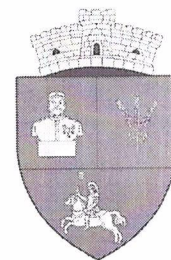
Operatorii economici vor completa și depune declarația privind prestatările de servicii similare precum și documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate în declarație, după cum urmează: copie contract invocat/e drept experiență similară, acte adiționale (după caz), procese verbale de recepție parțiale finale/ alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate.

Proportia de subcontractare - Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze; Informații privind terții sustinatori

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va prezenta Acordul de subcontractare (model Formular) odată cu depunerea Ofertei – Documente de calificare.



ROMÂNIA



COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații privind asocierea (dacă este cazul)

Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedura, în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire și derulării contractelor.

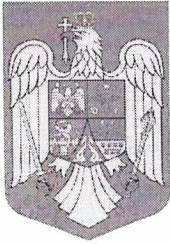
Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Acord de asociere – conform model formular). Ofertanții vor prezenta și o declarație privind legalizarea asocierii în cazul în care aceasta este desemnată castigatoare.

⚠️ ATENȚIONĂRI SPECIALE:

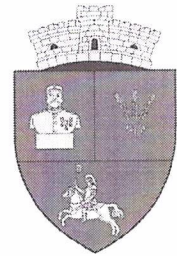
DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLECURI DISTINCTE ȘI PE SUPTUL ELECTRONIC TREBUIE SĂ FIE SALVATE CA DOCUMENTE SEPARATE.

IV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Se va întocmi o scurtă prezentare a ofertantului (date de identificare, domeniul de activitate, experiența, evenimente la care a participat etc).



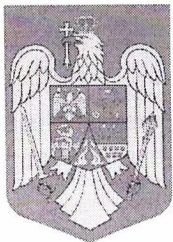
ROMÂNIA



COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

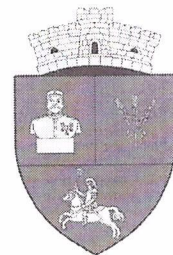
Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

1. Propunerea tehnică se va prezenta prin completarea modelului de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire, pentru fiecare lot în parte. Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini, precum și prevederile *Hotărârii nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"*. Dacă se constată neconcordanțe între Caietul de sarcini și Hotărâre prevalează prevederile Hotărârii nr. 23 din 28 ianuarie 2025.
2. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. *Se vor prezenta variantele de pachete alimentare (pe zile-5 variante) propuse și pentru care se va face dovada faptului că îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate.* Variantele de suport alimentar se vor aviza de către nutritionist .
3. Se va prezenta o Declarație semnată de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei.
4. Se va prezenta Fluxul tehnologic cu prezentarea fiecărei zone de preparare(diagrama fluxului tehnologic , fotografii , descriere). Va explica procesul de obtinere a produsului finit. De asemenea , se va prezenta o descriere a spatiilor ,amplasarea echipamentelor/utilajelor, a personalului , modul de intretinere si igienizarea acestora astfel incat contaminarea de orice natura sa fie redusa la minim .
5. Se va prezenta fluxul materiilor prime si auxiliare, a produselor finite si al deseurilor , astfel incat sa se evite contaminarea acestora.
6. Se va prezenta un buletin de analize pentru apa folosita in activitatea de producere si ambalare a hranei din care sa reiasa ca apa folosita la productie sau pentru igienizare va fi numai apă care corespunde parametrilor apei potabile;
7. Ofertantul va prezenta dovada deținerii de mijloace de transport (minimum 3 vehicule) autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).
8. Ofertantul trebuie să facă dovada că are încheiat un contract cu un nutriționist acreditat care să stabilească componența produselor (sandwich-urilor) în funcție de necesarul caloric al copiilor/vârsta acestora cât și pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală unde se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.
9. Ofertantul va prezenta pe fiecare lot in parte o lista cuprinzand personalul de specialitate calificat necesar prestarii serviciilor si va pune la dispozitie copii ale diplomelor/certificatelor de calificare in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini.
10. Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

11. Ofertantul (oferant unic, asociati, terti sustinatori, subcontractanti) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Acordului Cadru.
12. Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere ca va respecta termenul de inlocuire alimente neconforme in termen de 2 ore de la primirea notificarii.
13. Ofertantul va prezenta declaratie (model propriu) pe propria raspundere privind serviciile de colectare si transport al deseurilor rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor.
14. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
15. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In situația in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.
16. În situația in care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Nota: Diferente constatate intre caietul de sarcini si Invitatie de participare- primeaza cerintele din caietul de sarcini.

⚠ ATENȚIONĂRI SPECIALE:

PROPUNEREA TEHNICA SE VA PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE SI CEL CU PROPUNEREA FINANCIARA SI PE SUPORTUL ELECTRONIC TREBUIE SA FIE SALVATA CA DOCUMENT SEPARAT.

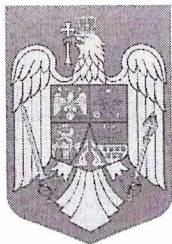
V. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Pretul ofertei îl reprezintă valoarea maximă a Acordului Cadru.

NOTA – Doar pentru LOT 1 - Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

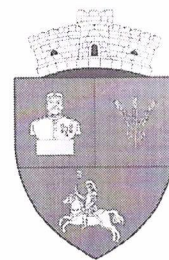
- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) servicii de transport incluzand si serviciile de colectare si transport al deseurilor rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate preț, acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta se va prezenta într-un exemplar original (in format hartie) si 1 exemplar in format electronic USB/CD/DVD, in colet/plic sigilat.

OFERTA VA FI NUMEROTATA, SI VA AVEA UN OPIS.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire. Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Invitatie de participare/caietul de sarcini a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE:

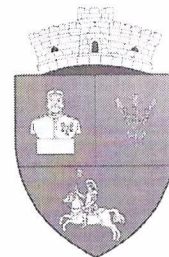
- Documente privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de către asociati, terti sustinatori și subcontractanti) în conformitate cu informațiile prezentate în caietul de sarcini ;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - inclusiv de către asociati, terti sustinatori și subcontractanti – model Formular,
- Declarația privind prestarile de servicii similare;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.
- Acord de asociere – după caz;
- Acordul de subcontractare – după caz;

- Scrisoare bancară sau un act echivalent, prin care face dovada că deține „acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare servicii pentru o perioadă de 2 luni. în valoare de 708.000 lei .



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

- Autorizație/document de înregistrare de catering în conformitate cu prevederile Ord. ANSVSA nr. 57/2010 cu modificările și completările ulterioare și Ord. 111/2008 ANSVSA cu modificările și completările ulterioare

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ:

- Conform informații prezentate în Caietul de sarcini cap V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARĂ:

- Conform informații prezentate în Caietul de sarcini cap VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE ;

Plicurile: 1, 2 și 3 se introduc într-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplică stampila ofertantului) împreună cu **oferta în format electronic USB/CD/DVD**

Pe plic/colet se vor menționa următoarele:

- a) denumirea și adresa ofertantului;
- b) denumirea și adresa autorității contractante;
- c) denumirea obiectului supus licitației;
- d) mențiunea: „A nu se deschide înainte de data ora” conform invitație de participare nr.

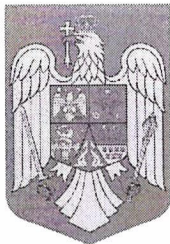
În exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare;
- Acordul de asociere (dacă este cazul)
- Imputernicirea pentru semnarea ofertei (dacă este cazul)
- Imputernicirea pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere a ofertelor (dacă este cazul).

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

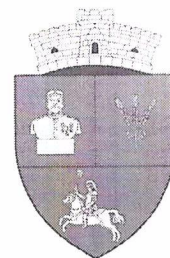
Note:

- 1) În conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: *”Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”*
- 2) În conformitate cu art. 125 din HG nr. 395/2016 *”Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.”*



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

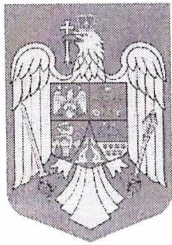
- 3) In conformitate cu art 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 *“Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată”*
- 4) In conformitate cu art 215 alin. (5) *“Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.”*

Documentele vor fi asumate prin semnatura olografa.

VII. INFORMATII SUPLIMENTARE:

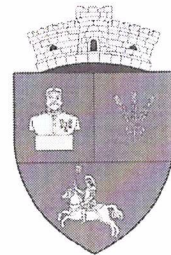
Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: pdragalina@gmail.com, în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre Ofertanti in cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării via e-mail: pdragalina@gmail.com , în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toti membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Garantia de buna executie

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul fara TVA al contractului subsecvent aferent fiecarui lot in parte. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toata perioada de timp mentionata in contractul subsecvent. Garanția se va constitui în conformitate cu art.39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 154 din Legea 98/2016. cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din H.G. 395/2016.

VIII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

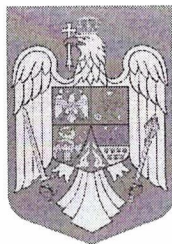
Termen limita de primire a ofertei: 12.03.2025, ora 11.00

Data și ora deschiderii ofertei : 12.03.2025, ora 11.30

Adresa la care se depune oferta : Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la sediul Primariei Comunei Dragalina – Registratura; Telefon : 0242/708.073, Fax : 0242/708.074; E-mail: pdragalina@gmail.com; Localitatea Dragalina; Judetul Calarasi; Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46 si vor fi insotite de – Scrisoare de inaintare a ofertei (model formular) +Imputernicire (dupa caz). Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnica, Propunere financiara), denumirea procedurii si “A nu se deschide pana la data de 12.03.2025, ora 11.30 ”.

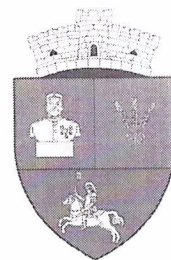
Ofertele depuse personal de catre ofertanti vor putea fi înregistrate doar în zilele lucratoare si doar între orele 08:30 si 15:30 de luni pâna joi inclusiv, iar vineri între orele 08:30 si 12:00.

La sedinta de deschidere a ofertelor, pot participa din partea ofertantilor, persoane care vor fi imputernicite din partea persoanei autorizate, sa reprezinte operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor.



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Utilizarea cailor de atac: în conformitate cu termenele prevăzute prin Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE. OFERTA VA FI TRANSMISĂ ȘI ÎN FORMAT ELECTRONIC USB/CD/DVD.

Cu stima,

Primar,

MARIAN GABRIEL STANCIU