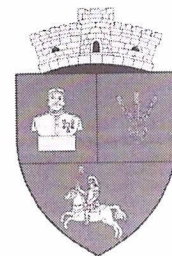




ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Nr. 26 811/30.12.2024

CERERE DE OFERTA

în vederea atribuirii contractului de executie lucrari obiectiv „SISTEM INTELIGENT DE MANAGEMENT ȘI RETEHNOLOGIZARE, COMPLETARE ȘI ÎNLOCUIRE SISTEM VIDEO PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI”

COMUNA DRAGALINA, în calitate de Autoritate Contractantă transmite prezenta cerere de oferta în vederea atribuirii contractului de lucrari obiectiv „Sistem inteligent de management și re tehnologizare, completare și înlocuire sistem video public stradal în comuna Dragalina, județul Călărași ” în conformitate cu prevederile legii 98/2016 și a HG 395/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

1. Sursa de finanțare: Buget local și MDLPA - PNRR.
2. Limba de redactare a ofertei: limba română;
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;
4. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut.

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) Denumire și adrese

COMUNA DRAGALINA

Telefon : 0242/708.073, Fax : 0242/708.074

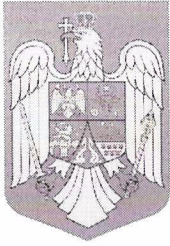
E-mail: pdragalina@gmail.com

Cod fiscal nr. 4445389

Adresa: Comuna Dragalina, județul Călărași

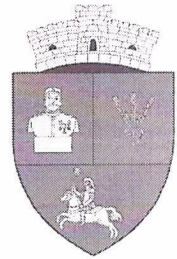
Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46,

<https://comunadragalina.ro/>



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 *prin e-mail la pdragalina@gmail.com*. În conformitate cu prev. OUG 45/2018, termenul în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 2 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

Primăria Comunei Dragalina

Telefon : 0242/708.073

Fax : 0242/708.074

E-mail: pdragalina@gmail.com

Adresa: Comuna Dragalina, județul Călărași, Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46.

Ofertele trebuie depuse la: Registratura Primăriei Comunei Dragalina, județul Călărași, Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46 *sau prin e-mail la pdragalina@gmail.com*

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: Lucrări de execuție obiectiv „**Sistem inteligent de management și rețehnologizare, completare și înlocuire sistem video public stradal în comuna Dragalina, județul Călărași**” în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție atasate prezentei cereri.

1. **DESCRIERE SUCCINTĂ**

Comuna Dragalina dorește o rețehnologizare prin montarea unui sistem inteligent de management și de înlocuirea/suplimentarea sistemului video public stradal în zonele vulnerabile, precum și realizarea unei semnalizări corespunzătoare.

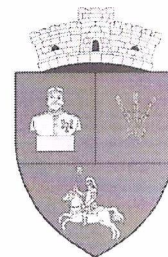
Astfel se doresc a fi executate următoarele lucrări:

- Instalarea a 20 buc . indicator trecere pietoni , luminos și acustic, cu panou fotovoltaic și amenajarea cu marcaje a trecerilor de pietoni ;
- Instalarea a 5 buc . indicator rutier cu radar încorporate și panou fotovoltaic ;



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

- Extinderea sistemului de supraveghere video, care va consta în :
- Montarea a 2 camere video LPR,
 - Montarea a 3 camere supraveghere cu panou fotovoltaic ,
 - Montarea a 10 routere pentru cameră,
 - Instalarea a 8 buc. HDD de 10 TB ,
 - Instalarea unui server de backup pentru păstrarea datelor ,
 - Dronă supraveghere video ,
 - Instalarea de totemuri electronice .

2. VALOAREA TOTALĂ A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază:

4.1 Construcții și instalații

4.1.1 Amenajare treceri de pietoni – 127.540,00 lei fara TVA

4.1.2 Instalații electrice – 22.966,57 lei fara TVA

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

4.2.1 Montaj echipamente - 53.475,12 lei, fara TVA,

4.5 Dotări

4.5.1 Dotări necesare - 326.903,00 lei, fara TVA.

CAP.5 Alte cheltuieli

5.1 Organizare de șantier

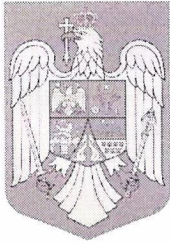
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 6.119,45 lei fara TVA

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier - 3.059,73 lei fara TVA

VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ fara TVA – 540.063,87 lei, fara TVA

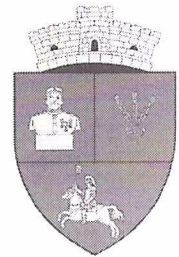
Categoria “Cheltuieli diverse și neprevăzute” reprezintă cheltuielile incluse în structura devizului general al obiectivului de Investiții, potrivit legislației în vigoare la data aprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției și nu sunt cuprinse în valoarea estimată a prezentei achiziții. Această categorie de cheltuieli se va accesa în conformitate cu dispozițiile art. 221 din Legea 98/2016.

Autorizația de construire 23/27.11.2024, Proiectul tehnic, DTAC inclusiv caiete de sarcini, piese desenate, avize și acorduri sunt atasate prezentei cereri.



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

3. DURATA CONTRACTULUI DE LUCRARI

Se estimeaza o durata de executie de 10 luni de la data emiterii ordinului de incepere lucrari in conformitate cu Proiectul tehnic. . Durata contractului cuprinde perioadele necesare execuției lucrărilor proiectate conform grafic de execuție, la care se adaugă perioada necesară efectuării plăților aferente (1 lună).

Termenul de garantie : 36 luni

4. CONDITII DE CALIFICARE

Autoritatea contractantă considera necesara impunerea unor cerinte minime de calificare cu respectarea prevederilor art. 30 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului/lor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, privind justificarea impunerii unor cerințe minime de calificare referitoare la :

A. Conditii de participare - situatia personala a participantilor privind neincadrarea in motivele de excludere, prevazute la capitolul IV, secțiunea a 6 - a, paragraful 2 din Legea 98/2016;

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016;

C. Capacitatea tehnica si/sau profesionala - Experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b). din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

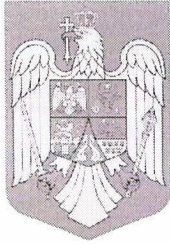
A. Conditii de participare - situatia personala a participantilor privind neincadrarea in motivele de excludere, prevazute la capitolul IV, secțiunea a 6 - a, paragraful 2 din Legea 98/2016.

➤ **Ofertanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Documentele justificative care probeaza neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 dupa cum urmeaza :

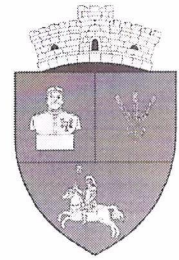
a) Pentru persoanele juridice romane:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) *in termen de valabilitate la momentul prezentarii;*



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv *in termen de valabilitate la momentul prezentarii*;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

b) *Persoanele juridice straine:*

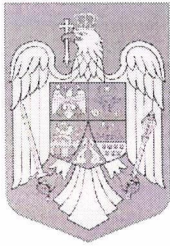
- Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota: Ofertanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

- **Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

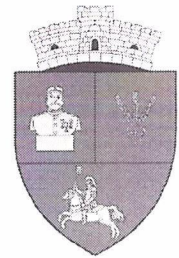
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul– Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limită limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant, terț susținător). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Primar- Stanciu Marian-Gabriel, Viceprimar -Iordăchescu Cosmin, Secretar-Popescu Gabriel, Contabil -Clim Adriana Elena, Administrator Public- Constandache Sandu, Consilier Locali – Vasile Baltac, Gheorghe Tudor , Ionut Sorin Stoica, Vasilica Trifu Ionela Claudia Curelea, Cristian Ismana, Mircea Manuel Lazar, Florin Budu , Marin Baltag , Eduard Dan Dumitru, Alexandru



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Oprea, Alina Lidia Onea, Catalin Ionut Bogdan , Tiberiu Adrian Stancu , Consilier Achizitii Publice - Vlad Nicoleta.

Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta urmatoarele:

a) Persoanele juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului *in termen de valabilitate la momentul prezentarii*. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

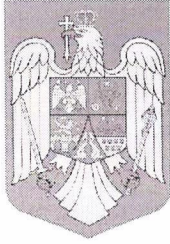
- obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

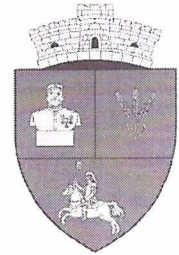
b) Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

C. Capacitatea tehnica si/sau profesionala - Experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b). din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca a dus la bun sfarsit lucrari similare în cadrul unor contracte de lucrări in domeniul sistemelor video de supraveghere si infrastructura stradala , de natura si complexitate similara/comparabila sau superioara cu lucrarile care fac obiectul contractului/operatiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului, in ultimii 5 ani, in valoare cumulata de cel putin **540.063,87** LEI fara TVA la nivelul a minimum 1 contract - maximum 3 contracte, din care minim 1 contract sa fi inclus categorii de lucrari pentru cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei.

Lucrarile trebuie sa fi fost finalizate in ultimii 5** ani, calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Prin lucrari finalizate se intelege lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor.

Prin lucrari similare duse la bun sfarsit se înțelege:

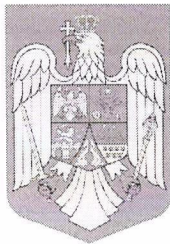
1. lucrari de natură și complexitate similara sau superioare, respectiv contracte pentru lucrări in domeniul sistemelor video de supraveghere si infrastructura stradala (montaj sisteme de supraveghere video , amenajare treceri de pietoni, instalatii electrice) cel putin din categoria de importanta C, din care minim 1 contract sa fi inclus categorii de lucrari pentru retehnologizare, completare si inlocuire sistem video public stradal .

***) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13).

Vor fi prezentate documente justificative care dovedesc indeplinirea cerintei, respectiv: copie contract invocat/e drept experiență similară, acte aditionale (dupa caz), procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procese-verbale pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor.

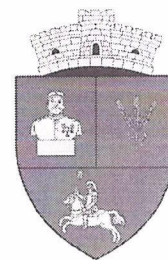
În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai putin de 5 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.

Note:



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

•Op. Ec. nerezidenti (străini): vor prezenta copiile ale documentelor însoțite de traducerea acestora în limba română.

În caz de asociere, documentele și modul de prezentare solicitate vor fi prezentate de fiecare asociat în parte, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

Nota 1: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările autorității contractante.

Nota 2: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. *Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial/antreprenorul general.*

Nota 3: Pentru contractele exprimate în euro/altă valută se va folosi pentru conversie Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Nota 4: Operatorii economici nerezidenti (străini): vor prezenta copii ale documentelor însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

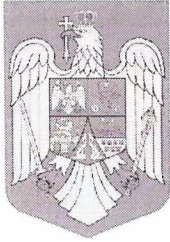
Vor fi prezentate

III. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele din caietul de sarcini și documentația tehnică. Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea modalității de îndeplinire a tuturor cerințelor de la nivelul Proiectului tehnic – parte scrisă, în ordinea și structura acestuia.

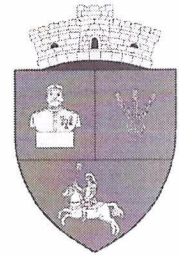
Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu fără însă a se limita la acestea, următoarele:

- DECLARAȚIE de asumare a ofertantului privind conformarea executiei lucrărilor la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”(DNSH -Do not Significant Harm ”)
- informații cu privire la modalitatea de execuție a lucrării, descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



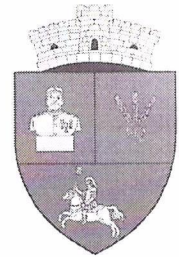
Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

- dovada deținerii unui Atestat ANRE de tip B -proiectare și executare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru încălzi/ construcții civile și industriale , bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatului de tip Bp, Be, Bi și A1 , emis în baza Ordinului 134/2021 privind Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, având în vedere faptul că obiectul contractului implică activități de execuție instalații electrice.
- dovada deținerii Licenței de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române. Documentele se vor prezenta la nivelul Propunerii tehnice.
 - dovada modalității de asigurare a accesului la operatori economici autorizați sau licențiați pentru orice alte activități/lucrări/servicii necesare îndeplinirii obiectului contractului, în conformitate cu prevederile legale;
 - modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice (echipamente, utilaje etc), ce vor asigura bună desfășurare a activităților care rezultă din tehnologiile de execuție adoptate și din care să rezulte capacitatea ofertantului de a desfășura lucrările de execuție. Se va specifica și modalitatea de deținere, respectiv proprietate/chirie. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant;
 - descrierea completă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;
 - Unde va fi cazul, ca anexe ale categoriei respective, pentru produsele și materialele folosite vor fi prezentate: certificate de conformitate, locul de unde vor fi aprovizionate (proveniența, producătorul, etc).
 - Durata de execuție.
 - Termenul de garanție.
 - Modalitatea de asigurare a aplicării principiului DNSH, precum și o declarație pe propria răspundere privind respectarea principiilor DNSH.
 - descrierea organizării de șantier aferentă/ necesara execuției;
 - Listele cu cantitățile de lucrări, fără valori, inclusiv dotări însoțite de specificațiile tehnice de la producătorii sau reprezentanții autorizați ai acestora pentru principalele categorii. Unde va fi cazul, pentru materialele folosite vor fi prezentate: certificate de conformitate, locul de unde vor fi aprovizionate (proveniența, producătorul, etc); formulare F1-F5; C6-C9;
 - Fișe tehnice utilaje, echipamente tehnologice și dotări;
 - Declarația de acceptare a clauzelor contractuale (conform model pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire)
 - Ofertantul (ofertant unic, asociați, terți sustinatori, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Contractului. *Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția*



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

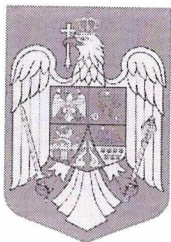


Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

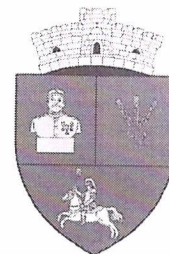
Subcontractarea

Ofertantul va detalia la nivelul propunerii tehnice partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, și dacă este cazul, acordul subcontractanților de a fi plătiți direct precum și valoarea procentuală la care se ridică partea/partile din contract ce vor fi îndeplinite de subcontractant/subcontractanți. Un subcontract, indiferent de nivel, va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Antreprenorul încredințează unui terț executarea unei părți din Contract. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții din Contract care îi este încredințată. La semnarea Contractului, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului subcontractele încheiate de Antreprenor cu Subcontractanții declarați în Ofertă. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea Contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Antreprenorul va solicita acordul Beneficiarului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea Contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii Contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în Contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor Contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în Contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Antreprenorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea. În termen de 30 de zile de la primirea acestei solicitări, Beneficiarul va notifica decizia sa Antreprenorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Beneficiarul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Antreprenorul va transmite Beneficiarului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din Contract înainte de transmiterea subcontractului către Beneficiar. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

IV. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta.

Propunerea financiară va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite și platibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu :

- formular de oferta, conform model
- Formularele F1-F5,
- Formularele C6-C9

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și documentația tehnică și se va elabora respectând Hotărârea Guvernului României Nr.907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform Hotărârii Guvernului României Nr.907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

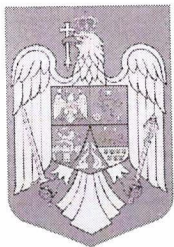
V. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Termen limita de primire a ofertei: 10.01.2025, ora 12:00.

Adresa la care se depune oferta : sediul Primăriei Comunei Dragalina – Registratura: Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074 SAU pe E-mail: pdragalina@gmail.com.

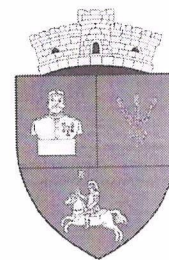
Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- Documente de calificare;
- Propunere tehnică;
- Propunere financiară;
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];



ROMÂNIA

COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

VI. INFORMATII SUPLIMENTARE:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: pdragalina@gmail.com, în termenele precizate de Autoritatea Contractantă iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.

Garanția de buna execuție

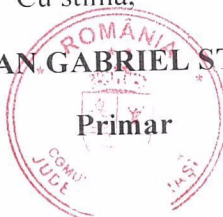
Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul fără TVA al contractului de lucrări. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de timp menționată în contractul. Garanția se va constitui în conformitate cu art.39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din H.G. 395/2016.

Achiziția se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, în SEAP, astfel încât, în condițiile în care oferta dvs va corespunde cerințelor autorității contractante, vă rugăm să aveți în vedere îndeplinirea cerințelor privind modalitatea de achiziție.

Cu stima,

MARIAN GABRIEL STANCIU

Primar



Intocmit,

p. Consilier achiziții publice

Vlad Nicoleta

Anexat prezentei cereri:

- Documentația tehnică faza Pth, DTAC inclusiv caiete de sarcini, piese desenate;
- Modele formulare, inclusiv model Propunere tehnică;
- Model contract;