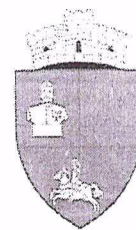


ROMÂNIA
COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Nr. 15331/22.08.2024

Aprobat,
Primar
Stanciu Marian Gabriel



CAIET DE SARCINI

Aferent atribuirii contractului de achiziție publică pentru
furnizare dotari necesare pentru crearea mediului de învățare în cadrul
proiectului

**„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A
LICEULUI TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" IN COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL
CĂLĂRAȘI”**

MOBILIER SPECIFIC PENTRU DOTARE SALA SPORT

COD CPV PRINCIPAL - 37400000-2 Articole și echipament de sport

*19. Asigurarea echipamentelor si a resurselor tehnologice digitale pentru unitatile de invatamant
111. Asigurarea dotarilor pentru salile de clasa preuniversitare si laboratoarele/atelierile scolare 113.
Echiparea laboratoarelor de informatica din unitatile de invatamant profesional si tehnic (IPT) 114.
Echiparea atelierelor de practica din unitatile de invatamant profesional si tehnic*

Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR)

C15 — Educatie

1 INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și, impreuna cu documentatia de atribuire, constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora, in cadrul Ofertei sale, Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara pentru furnizarea si livrarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. Aceasta secțiune trebuie citita in corelație cu celelalte documente care compun documentatia de atribuire.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Toate cerințele din Caietul de Sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii și se vor accepta oferte ce includ specificații superioare. **Specificațiile tehnice sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența și conformitatea materialelor/produselor oferite cu cele solicitate, acolo unde este cazul, prin orice mijloc adecvat in conformitate cu legislatia aplicabila achizițiilor publice.**

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și, implicit, a Documentației de atribuire.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA DRAGALINA îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea Contractanta intentioneaza sa achizitioneze mobilier specific si materiale didactice specifice – pentru sala de sport in cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A LICEULUI TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" IN COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI” in vederea asigurarii unui proces educational de calitate, modern si incluziv elevilor din comuna.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Comuna Dragalina, cu sediul in județul Călărași, Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, Telefon : 0242/708.073, Fax : 0242/708.074, E-mail: pdragalina@gmail.com , Cod fiscal nr. 4445389, reprezentant legal, dl Stanciu Marian Gabriel - Primar.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Lipsa unei infrastructuri educationale corespunzatoare genereaza dezechilibre economico - sociale care in timp se transforma intr-o povara financiara pentru sistemul bugetar si conduce la o economie locala necompetitiva. Prezenta investitie urmareste implementarea contractului de finantare nr. 666DOT/2023

inregistrat la sediul Primariei sub nr 14682/02.08.2023 incheiat intre Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamanetului superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI) si Comuna Dragalina prin Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) prin Componenta C15 — Educatie , Investitia 9. Asigurarea echipamentelor si a resurselor tehnologice digitale pentru unitatile de invatamant, Investitia 11. Asigurarea dotarilor pentru salile de clasa preuniversitare silaboratoarele/atelierile scolare, Investitia 13. Echiparea laboratoarelor de informatica din unitatile de invatamant profesional si tehnic (IPT), Investitia 14. Echiparea atelierelor de practica din unitatile de invatamant profesional si tehnic.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Obiectiv general al proiectului: Dezvoltarea unui sistem de educatie centrat pe nevoile elevilor, transformarea digitala a scolilor precum si asigurarea infrastructurii si resurselor tehnologice pentru unitatile de invatamant din Comuna Dragalina, in vederea participarii la un proces educational de calitate, modern si incluziv.

Obiectivul principal il reprezinta dotarea LICEULUI TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" din COMUNA DRAGALINA cu mobilier specific si materiale didactice specifice – pentru sala de sport.

Obiectiv specific: OS1 – Dotarea cabinetului de chimie si a salii de sport cu mobilier/materiale didactice/echipamente digitale;

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Pana in prezent Comuna Dragalina nu a achizitionat produse similare pentru LICEU TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" din COMUNA DRAGALINA .

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă face parte din cadrul general al sectorului administrativ local și are responsabilități semnificative în furnizarea de servicii publice, gestionarea dezvoltării locale și reprezentarea intereselor cetățenilor la nivelul comunității lor.

Prezenta investitie va duce la finalizarea proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A LICEULUI TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" IN COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI” si asigurarea unui proces educational de calitate, modern si incluziv elevilor din comuna Dragalina.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați relevanți prin raportare la produsele solicitate:

- a. COMUNA DRAGALINA;
- b. LICEUL TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" – beneficiari (elevi si cadre didactice);
- c. Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamanetului superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI).

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

În acest moment , avand in vedere contractul de finantare nr. 666DOT/2023 inregistrat la sediul Primariei sub nr 14682/02.08.2023 / 666DOT/2023 încheiat intre Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamanetului superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI) si Comuna Dragalina se doreste

dotarea LICEULUI TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" din COMUNA DRAGALINA cu mobilier specific si materiale didactice specifice – pentru sala de sport.

3.2 Descrierea produselor solicitate

Mobilier specific- SALA SPORT

Nr crt	DENUMIRE MATERIALE	U.M.	CANTITATE
1	Lada gimnastica scolara	BUC	1
2	Capra pentru gimnastica	BUC	1
3	Trambulina gimnastica cu arcuri	BUC	1
4	Trambulina semielastica pentru gimnastica	BUC	1
5	Masa tenis / ping pong	BUC	1
6	Fileu tenis masa extensibil	BUC	3
7	Set 2 palete tenis masa	BUC	10
8	Set 6 mingi tenis masa / ping pong	BUC	20
9	Sistem baschet mono stalp	BUC	2
10	Plasa cos baschet anti-vibratie / anti-whip	BUC	4
11	Poarta de handbal	BUC	2
12	Set 2 plase porti handbal	BUC	2
13	Saltea gimnastica	BUC	10
14	Cronometru	BUC	5
15	Joc de sah si table	BUC	12
16	Minge de fotbal	BUC	11
17	Minge de fotbal	BUC	10
18	Minge handbal	BUC	10
19	Minge de baschet	BUC	4
20	Minge de oina	BUC	4
21	Minge medicinala	BUC	4
22	Minge medicinala	BUC	5
23	Echipament fotbal / volei / handbal	BUC	20
24	Racheta badminton	BUC	15
25	Fluturasi badminton	BUC	15
26	Set jaloane / copete / markere, confectionate din PVC 50 bucati.	BUC	6
27	Set pentru antrenament: 10 cercuri gimnastica, set 5 obstacole, 50 copete / jaloane, 8 conuri + 4 baghete, 1 scarita	BUC	4
28	Coarda sarit	BUC	10
29	Maieu vesta pentru antrenamnet / departajare	BUC	25



ROMÂNIA
COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

3.2.1 Produse solicitate

Mobilier specific- SALA SPORT

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
1	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	LADA GIMNASTICA SCOLARA	Lada gimnastica scolara, trapezoidala, modulele să se interconecteze perfect, compusă din 3 module suprapuse din module de placaj rezistent vopsite cu lac ecologic pe bază de apă dimensiuni minime: L: 118cm x l:42cm x h:64cm	Cel puțin 24 de luni de la data receptiei
1	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a	CAPRA PENTRU GIMNASTICA	Capra pentru gimnastica Specificatii: Capra pentru gimnastica Partea metalica: vopsita in camp electrostatic / galvanizata Trepțe reglabile din 5 in 5 cm Partea tapitata : L=650 ; B=350 ; H=280 mm Inaltime capra reglabila intre : 1000 - 1400 mm Latime piciorului - 900 mm Distanta intre picioare - 900 -1150	Cel puțin 24 de luni de la data receptiei

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
			contractului de furnizare.		Tapiterie din piele sintetica PU, inalta calitate si rezistent	
1	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea in vigoare a contractului de furnizare.	TRAMBULINA GIMNASTICA CU ARCURI	Trambulina gimnastica cu arcuri Specificatii: Trambulina cu arcuri Categorie greutate: 50 – 100 kg Dimensiune: 120x60x27 cm Greutate trambulina: 14,5 kg	Cel puțin 24 de luni de la data receptiei
1	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea in vigoare a contractului de furnizare.	TRAMBULINA SEMIELASTICA PENTRU GIMNASTICA	Trambulina semielastica pentru gimnastica este confectionata din lemn stratificat foarte rezistent, lacuit, acoperiata la nivelul suprafetei de sarit cu o mocheta antiderapanta. Specificatii: Trambulina semielastica gimnastica Foarte rezistenta Material: lemn stratificat, mochete antiderapanta Dimensiuni: 1200 x 600 mm	Cel puțin 24 de luni de la data receptiei
1	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea in vigoare a contractului de furnizare.	MASA TENIS / PING PONG	Masa tenis / ping pong exterior Masa de tenis de masa / ping pong pentru exterior / OUTDOOR. Masa este rezistenta la intemperii (ploaie, soare) placa fiind realizata din melamine resin de 6 mm. Masa trebuie sa aiba	Cel puțin 24 de luni de la data receptiei

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
		Dragalina, nr. 46	achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea in vigoare a contractului de furnizare.		<p>placa de aluminiu de 6 mm grosime, rezistentă la deformare și ciobire. Complet asamblata, cu excepția rolor.</p> <p>Specifcitatii:</p> <p>Masa tenis masa</p> <p>Masa are placa de aluminiu de 6 mm grosime, este rezistentă la deformare și ciobire.</p> <p>Culoare: albastru.</p> <p>Placa Melamine resin 6 mm</p> <p>Complet asamblata, cu excepția rolor</p> <p>Placa de 6mm rezidenta la ploaie si razele soarelui.</p> <p>Grosime cadru 33 mm x 20 mm</p> <p>8 roti din care 4 roti cu frana pentru blocare.</p> <p>Roti 8 mm x 50 mm (0,3 in. X 2 in.)</p> <p>Structura picioare tub pătrat 32 mm x 10 mm</p> <p>Zăvor de siguranță blocabil în poziția pliată</p> <p>Picioare reglabile pe înălțime</p> <p>Dimensiunile mesei deschise (L x L x H). : 274 cm x 152,4 cm x 76 cm (108 in. X 60 in. X 30 in.)</p> <p>Dimensiunile mesei pliate (L x L x H). : 55,9 cm x 152,4 cm x 160 cm (22 in. X 60 in. X 63 in.)</p> <p>Dimensiunile coletului</p> <p>Lățime: 160 cm (63 ")</p> <p>Lungime: 148 cm (58 ")</p> <p>Înălțime: 12 cm (5 ")</p> <p>Greutate: 63 kg</p>	
3	BUC	COMUNA DRAGALINA,	Maxim 90 zile de la comanda	FILEU TENIS MASA EXTENSIBIL	Fileu tenis masa extensibil + 1 set mingi tenis masa Fileu tenis masa extensibil, cu un sistem ce permite montarea si	Garantie conform certificatului de garantie

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
		JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.		demontarea rapida. Fileu cu sistem de retractare (mecanism de extindere / rulare) a fileului care il face sa stea perfect intins cand este montat. Fileul va fi prevazut cu cleme pentru prindere, este fabricat din nylon – plasa, iar sistemul de intindere din pvc sa fie foarte rezistent. Fileul trebuie sa fie usor de transportat, cu husa. Specificatii: Fileu tenis masa extensibil Montare rapida Prindere cu cleme Dimensiuni: 180 x 15 cm Sistem retractabil Mecanism pentru pliere Material: nylon, PVC	emis de catre producator
10	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	SET 2 PALETE TENIS MASA	Set 2 palete tenis masa cu 4 mingi ping-pong incluse Specificatii: Set 2 palete tenis masa Control: 50 % Spin: 70 % Viteza: 65 % Maner lung concav Material: lemn, cauciuc, burete Lungime: 258 +/-1 mm 4 mingi incluse	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
20	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului.	SET 6 MINGI TENIS MASA / PING PONG	Set 6 mingi tenis masa / ping pong Specificatii: Mingi tenis masa Set 6 bucati	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
		General Ioan Dragalina, nr. 46	Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.		1 stea Culoare: alb Dimensiune: 40 mm Compoziție: 100 % celuloză	
2	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	SISTEM BASCHET MONO STALP	Specificatii: Sistem baschet mono stalp Foarte rezistent si stabil Stalp otel galvanizat 100x100 mm Proiectie panou 125 cm (brat vopsit in camp electrostatic) Inaltime reglabila a panoului: 100-305 cm Panou fibra sticla 108x105 cm - dimensiune oficiala Inel baschet fix Plasa cos baschet 5 mm"	Cel puțin 24 de luni de la data receptiei
4	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, str. Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de	PLASA COS BASCHET ANTI-VIBRATIE / ANTI-WHIP	Plasa cos baschet anti-vibratie / anti-whip Specificatii: Plasa cos baschet anti-vibratie / anti-whip Pentru competitie, conform standardelor international 12 bucle puncte prindere Plasa de baschet anti-vibratie revine lin cand se inscrie un cos Previne intreruperile in joc cauzate de prinderea plasei de cos , permitand un joc cu ritm mai rapid. Buclele de fixare din nylon impiedica oscilarea plasei in sus Pentru un joc rapid, fara intreruperi	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
			furnizare.		Realizata din 2 materiale: buclele sunt din nylon, plasa polyester 6 mm. Lungimea plasei 50 cm Culoare alb	
2	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea in vigoare a contractului de furnizare.	POARTA DE HANDBAL	Poarta de handbal profesionala din dur aluminiu , cu profil 80x80 mm, 2 culori contrastante: alb cu rosu, alb cu albastru sau alb cu negru, cu canal pentru prinderea plasei. Modele de plase: Plasa poarta fotbal / handbal 3x2 m, foarte rezistenta, fir 5 mm Plase (set 2 bucati) porti fotbal 3x2 m Plase (set 2 bucati) porti handbal, cu plasa anti-shock sau cu fir de 3,5 mm sau 5 mm Specificatii: Poarta profesionala de handball, profil aluminiu, 80x80 mm Profil special 80x80 mm cu canal Profil aluminiu 80x80 mm Profil: otel ϕ 33 mm - spate Dimensiune: 3x2 m Adancime 90 cm Vopsita alb in camp electrostatic Greutate aproximativa: 30 - 35 kg	Cel puțin 24 de luni de la data receptiei
2	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, str. Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46..	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile	SET 2 PLASE PORTI HANDBAL	Specificatii: Plase porti handbal pentru antrenament si competitie Set 2 bucati Plasele includ mantia / plasa anti-shock Ochi: 10x10 cm Material: H.T. PE 100% - High-density polyethylene Fir rasucit cu nod Indoor / Outdoor	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
			de la intrarea in vigoare a contractului de furnizare.		Grosime 3,5 mm Culoare alba Dimensiune: 310 x 220 x 100 x 100 cm	
10	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea in vigoare a contractului de furnizare.	SALTEA GIMNASTICA	Saltea gimnastica scolara cu dimensiunea 2 m x 1 m, grosime 10 cm. Husa saltelei este din piele sintetica (PU/PVC), deosebit de rezistenta, usor din intretinut (curatat) si igienica. Inchiderea husei sa se faca cu fermoar ascuns. Buretele are densitate si elasticitate mare: 3045. Specificatii: Saltea scolara pentru gimnastica Dimensiuni: 200 x 100 m, grosime 10 cm Foarte rezistenta Material husa: Piele sintetica PVC/PU ultrarezistenta, cu fermoar Usor de intretinut si igienizat Burete: 30 kg/mp – densitate, elasticitate 45	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
5	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea in vigoare a contractului de furnizare.	CRONOMETRU	Specificatii: Cronometru 100 memorii Precizie: 1/100 sec Rezultate: cel mai bun, cel mai rău, mediu Calendar + ceas: da, format orar 12 / 24h Alarmă: da Controlul vitezei: da Rezistent la apa	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
12	BUC	COMUNA DRAGALINA,	Maxim 90 zile de la comanda	JOC DE SAH SI	Joc de sah si table manufacturat in Romania. Cutia sa fie din	Garantie conform certificatului de garantie

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
		JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	TABLE	lemn masiv, finisaj de calitate superioara, inscriptionata lateral cu litere si cifre. Piesele de asemenea, din lemn masiv lacuit, produse manual. Setul contine cutia, piese sah, puluri pentru table + 2 zaruri. Specificatii: Set: sah + table Dimensiune: mare 38x38 cm (jumătate 19 cm) x 6 cm / mica: 32x32 cm (jumătate 16 cm) x 4 cm 32 piese sah alb/negru ,30 puluri alb/negru , 2 zaruri Material: lemn	emis de catre producator
11	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	MINGE DE FOTBAL	Minge de fotbal Specificatii: Minge pentru antrenament intens, competitie nivel inferior Model nou, imbunatatit Foarte rezistenta si durabila Foarte bune caracterisitici de joc Material: piele sintetica PU 32 pentagoane cusute manual Suprafata: suprafata peliculei usor in relief - cu modele geometrice hexagonale Camera: latex Culori: alb / albastru / argintiu Numar / marime: 4 Dimensiune si greutate oficila Marime / numar: 4 Dimensiuni: circumferinta 635-660 mm; diametru: 202,13 – 210,08 mm Greutate: 350-390 grame A se umfla: 0,60 – 0,90 bar	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
10	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	MINGE DE FOTBAL	<p>Specificatii:</p> <p>Minge pentru antrenament intens, competitie nivel inferior</p> <p>Model nou, imbunatatit</p> <p>Foarte rezistenta si durabila</p> <p>Foarte bune caracteristici de joc</p> <p>Material: piele sintetica PU</p> <p>32 pentagoane cusute manual</p> <p>Suprafata: suprafata peliculei usor in relief - cu modele geometrice hexagonale</p> <p>Camera: latex</p> <p>Culori: alb / albastru / argintiu</p> <p>Numar / marime: 5</p> <p>Dimensiune si greutate oficila</p> <p>Dimensiune: 680- 700 mm (circumferinta), 216,45 – 222,83 mm (diametru)</p> <p>Greutate: 410- 450 grame</p> <p>A se umfla: 0,6 - 0,9 bar</p>	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
10	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	MINGE HANDBAL	<p>Minge handbal pentru antrenament,</p> <p>Aderenta, soft / moale si placuta la atingere</p> <p>32 pentagoane cusute de masina</p> <p>Material: piele PU, aderenta, soft, cusuta de masina</p> <p>Camera: latex</p> <p>Culoare: portocaliu & albastru</p> <p>Marime 0</p> <p>Numarul 0 – pentru incepatori, 6-10 ani</p> <p>Circumferinta (cm) 46 – 47</p> <p>A se umfla: 0,3 -0,5 bar</p> <p>Greutate: 200-220 grame</p>	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
4	BUC	COMUNA	Maxim 90 zile	MINGE DE BASCHET		Garantie conform

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
		DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.		Minge baschet antrenament, timp liber Construcție: 8 parti – model clasic, turnata Foarte rezistentă la uzura De lungă durată Construcție: 8 panouri, turnata Camera: butyl, strat nylon Material: cauciuc premium Foarte aderentă și ușor de manevrat, „grippy” Pentru interior și exterior Dimensiune și greutate oficială Numar: 6, dimensiune pentru fete (fete între U19 și U15, și băieți U14) Dimensiune: 724- 737 mm (circumferința), 230,46 – 234,59 mm (diametru) Greutate: 510 - 567 grame A se umfla: 0,49 - 0,63 bar Marime și greutate oficială FIBA	certificatului de garanție emis de către producător
4	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	MINGE DE OINA	Minge de oină confecționată din piele naturală de calitate, are diametrul 8 - 10 centimetri și cântărește aproximativ 140 grame. Regulament joc OINA Specificatii: Minge oină OUTDOOR / INDOOR Material: piele naturală Greutate: aproximativ 140 grame Culoare: negru Setul conține 3 mingi de oină	Garantie conform certificatului de garanție emis de către producător
4	BUC	COMUNA	Maxim 90 zile	MINGE	Specificatii:	Garantie conform

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
		DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	MEDICINALA	Minge medicinala pentru antrenament BIG SIZE – marime mare Greutate: 1 KG Potrivita pentru exercitii de grup Ideala pentru imbunatatirea fortei, vitezei, preciziei Un accesoriu care va face exercitiile mai interesante Suprafata aderenta pentru o manevrare mai buna Greutate: 1 KG Circumferinta: 60 (circumferinta este aproximativa) Diametru: 19 cm Material: piele naturala de bovina	certificatului de garantie emis de catre producator
5	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	MINGE MEDICINALA	Specificatii: Minge medicinala pentru antrenament BIG SIZE – marime mare Greutate: 2 KG Circumferinta: 78 - 81 (circumferinta este aproximativa) Diametru: 24 – 26 cm Material: piele naturala de bovina	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
20	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în	ECHIPAMENT FOTBAL / VOLEI / HANDBAL	Echipament fotbal / volei / handbal Specificatii: Echipament de fotbal / volei / handbal Sort + Maieu Marime M Material: 100% polyester interlock	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
			cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.			
15	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	RACHETA BADMINTON	Racheta badminton Specificatii: Racheta antrenament / agreement Imbinare: STRONG JOINT Material: aluminiu compozit Cap: izometric Greutate:115 kg Lungime: 665 mm (+/- 1 mm) Echilibru: pe mâner Dimensiunea capului: 52,70 in2/340 cm2 Husa	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
15	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	FLUTURASI BADMINTON	Specificatii: Fluturasi plasic antrenament Lungime cap: 26,5+/-0,5 mm Duritate cap: 40-50 W Greutatea capului: 5,2+/-0,3 g Diametru: 66+/-1 mm Material: nylon, pluta Set: 6 bucati	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
6	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL	Maxim 90 zile de la comanda fermă a	SET JALOANE / COPETE / MARKERE,	Specificatii:	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
		CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea in vigoare a contractului de furnizare.	CONFECTIONATE DIN PVC 50 BUCATI.	Set jaloane / copete / markere pentru antrenament Material: PVC 50 bucati = 1 set Inaltime 6 cm Diametru baza 20 cm Diverse culori Suport transport	
4	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea in vigoare a contractului de furnizare.	SET PENTRU ANTRENAMENT: 10 CERCURI GIMNASTICA, SET 5 OBSTACOLE, 50 COPETE / JALOANE, 8 CONURI + 4 BAGHETE, 1 SCARITA	Set pentru antrenament: 10 cercuri gimnastica, set 5 obstacole, 50 copete / jaloane, 8 conuri + 4 baghete, 1 scarita Set pentru antrenament: 10 bucati cercuri gimnastica, 50 bucati copete / jaloane, 5 obstacole, 8 bucati – conuri cu 4 bucati bagete si 1 bucata scarita. Descriere produse care cuprind set pentru antrenament: Cerc gimnastica 65 / 75 - 10 bucati Obstacol pentru antrenament cu inaltime 15 cm Specificatii: Obstacol antrenament, Inaltime: 15 , Latime: 44 cm - 1 bucata Material: PVC foarte rezistent Gardulet antrenament: set conuri + baston - 4 seturi Set compus din 2 conuri cu gauri, cu inaltime de 38 cm + 5 bastone de 80 cm. Specificatii: Set 2 conuri + baston, Con cu gauri, Inaltime con 38 cm, Inaltime baston 80 cm , Material PVC Set jaloane / copete 50 buc Set jaloane / copete / markere pentru antrenament , Material: PVC, 50 bucati – set, Inaltime 6 cm, Diametru baza 20 cm,	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
					Diverse culori Specificatii: Lungimea scaritei: 3,2 m, Lungime x Lățime x Înălțime: 46x17x5,5 cm, Material: PVC	
10	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	COARDA SARIT	Specificatii: Coarda sarit din piele Manere ergonomice, comode, usor de manevrat Material: piele naturala si manere din lemn Lungime coarda: 275 cm Lungime maner: 14 cm	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
25	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDETUL CALARASI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 90 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisa în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	MAIEU VESTA PENTRU ANTRENAMNET / DEPARTAJARE	Maieu vesta pentru antrenamnet / departajare Specificatii: Maieu departajare / antrenament Material: mesh 100% polyester Dubla fata Culori: verde + galben neon Marime: S, L si XL	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator



ROMÂNIA
COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale/Support). Autoritatea contractanta nu accepta produse resigilate.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligatia de a preciza denumirea comerciala a fiecarui produs oferat, codul producatorului pentru produs/model, de a prezenta o descriere detaliata a modului in care este indeplinita cerinta solicitata si de a furniza documente justificative in sustinerea indeplinirii cerintei (care pot fi: fise tehnice emise de producator, documente/cataloge/poze/manuale de utilizare producator, linkul unde se regasesc specificatiile tehnice ale produsului oferat pe site-ul producatorului, etc), prin care comisia de evaluare se poate verifica concordanta dintre specificatiile incluse in oferta si cele asumate de producator.

In cadrul Propunerii tehnice ofertantii vor detalia modalitatea de asigurare a aplicarii principiului DNSH, si vor atasa propunerii o declaratie pe propria raspundere privind respectarea principiilor DNSH.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta, principiul **DNSH - "Do No Significant Harm"** trebuie interpretat in sensul articolului 17 din Regulamentul UE 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), conform caruia notiunea de "prejudiciere in mod semnificativ" pentru cele sase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se defineste astfel:

1. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ atenuarea schimbarilor climatice in cazul in care activitatea respectiva genereaza emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES);
2. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ adaptarea la schimbarile climatice in cazul in care activitatea respectiva duce la cresterea efectului negativ al climatului actual si al climatului preconizat in viitor asupra activitatii in sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine in cazul in care activitatea respectiva este nociva pentru starea buna sau pentru potentjalul ecologic bun al corpurilor de apa, inclusiv al apelor de suprafata si subterane, sau starea ecologica buna a apelor marine;
4. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora, in cazul in care activitatea respectiva duce la ineficiente semnificative in utilizarea materialelor sau in utilizarea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o crestere semnificativa a generarii, a incinerarii sau a eliminarii deeurilor, sau in cazul in care eliminarea pe termen lung a deeurilor poate cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului;
5. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii in cazul in care activitatea respectiva duce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol;
6. Se considera ca o activitate economica prejudiciaza in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor in cazul in care activitatea respectiva este nociva in mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Prezenta achizitie urmareste implementarea proiectului finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) prin Componenta C15 — Educatie , Investitia 9. Asigurarea echipamentelor si a

resurselor tehnologice digitale pentru unitatile de invatamant, Investitia 11. Asigurarea dotarilor pentru salile de clasa preuniversitare silaboratoarele/atelierele scolare, Investitia 13. Echiparea laboratoarelor de informatica din unitatile de invatamant profesional si tehnic (IPT), Investitia 14. Echiparea atelierelor de practica din unitatile de invatamant profesional si tehnic, astfel pentru respectarea principiului DNSH ofertantii vor avea in vedere urmatoarele:

- *Atenuarea schimbărilor climatice:* Echipamentele utilizate vor fi conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 "Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei). În consecință, prin activitățile specifice, investiția nu are impact negativ semnificativ asupra creșterii emisiilor de GHG.
- *Adaptarea la schimbările climatice:* Achizițiile de echipamente tehnologice vor avea loc descentralizat, la nivelul scolilor sau prin intermediul ISJ-urilor sau autorităților locale. Acolo unde este aplicabil, se vor elabora evaluări de risc și vulnerabilitate și se vor implementa eventualele măsuri de adaptare dispuse prin intermediul acestora. Astfel, nu există impact negativ semnificativ asupra obiectivului privind schimbările climatice.
- *Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine:* Investițiile nu au impact asupra acestui obiectiv de mediu. Pentru activitățile unde este aplicabil, se vor respecta prevederile Articolului 2, punctele (22) și (23), din Regulamentul (UE) 2020/852, în conformitate cu prevederile Directivei 2000/60/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, iar planul de management în domeniul protecției apei va fi dezvoltat pentru toate corpurile de apă potențial afectate, prin consultare cu actorii relevanți.
- *Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor:* Prin activitățile derulate se va urmări limitarea generării de deșeuri și se va încuraja reciclarea echipamentelor sau tehnologiilor care se înlocuiesc, acolo unde este cazul. Se vor respecta, în acest sens, prevederile directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic (pentru servere sau dispozitive de stocare, computere sau displayuri electronice). Echipamentele utilizate nu conțin substanțele restricționate listate în Anexa II la Directiva 2011/65/EU. Se va asigura elaborarea unui plan de management al deșeurilor care asigură cantitatea maximă de reciclare la finalul duratei de funcționare a echipamentului electric și electronic, plan implementat inclusiv prin asigurarea că la nivelul contractelor cu partenerii se asigură activitatea de reciclare, reflectată și de proiectțiile financiare sau documentele oficiale ale proiectului. La finalul duratei normale de funcționare, echipamentul va fi supus activităților de pregătire pentru reutilizare, recuperare sau reciclare, sau tratamentului adecvat, inclusiv eliminarea tuturor fluidelor și tratamentul selectiv, conform Anexei VII la Directiva 2012/19/EU.
- *Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol:* se urmărește achiziționarea unor soluții tehnice de ultimă generație, astfel încât acestea să contribuie la diminuarea efectelor negative ale poluării.
- *Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor:* Investițiile nu au impact asupra ariilor protejate ori asupra biodiversității. Se vor respecta prevederile legislației specifice în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitate, Directivei Păsări și Directivei privind EIA).

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate propunerii tehnice tehnice, fișe tehnice de produs în format digital (pdf) și certificarea CE. Documentele tehnice (certIFICATE, declarații, avize, fișe tehnice, broșuri, cataloage, poze, schite, etc.) emise în alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducere în limba romana. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România,

inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație REACH / ROHS
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
- Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

3.3 GARANȚIE

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în tabelul de la punctul 3.2.1 *Produse solicitate* din prezentul caiet de sarcini. Perioada de garanție începe de la data recepției cantitative și calitative de către AC a produselor achiziționate. Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produsului livrat, conform standardelor și condițiilor stabilite de fabricant/producător și legislația română în vigoare. În acest scop, ofertantul va prezenta în detaliu în cadrul propunerii tehnice condițiile specifice de aplicare a garanției. În perioada de garanție, dacă defecțiunile reclamate fac obiectul garanției, înlocuirea pieselor defecte este gratuită, iar perioada de garanție se va prelungi în mod automat.

Achizitorul va notifica imediat furnizorului în scris orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu garanția acordată produsului. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, înlocuirea pieselor defecte va fi gratuită, furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparare) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, înlocuiește pe cel defect, beneficiază de o perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim **60** zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de

manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Comuna Dragalina, jud. Calarasi. Locatia exacta mentionata in tabelul de la punctul 3.2.1 Produse solicitate din prezentul caiet de sarcini.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,

- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele în vigoare, conforme cu normele profesionale în domeniu. Când nu este menționat niciun standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta toate normele, reglementările, prevederile, dispozițiile și legile valabile în România și Uniunea Europeană, chiar dacă acestea nu sunt indicate sau specificate, în mod explicit, în documentația de atribuire.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă .;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raport privind testarea;*
- *Dosarul de instruire al personalului (în funcție de produs).*

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un

proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 CRITERIU DE ATRIBUIRE:

Autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire: PRETUL CEL MAI SCAZUT selectat in conformitate cu prevederile art.187 alin (3) lit. d, din Legea 98/2016 dar si cu art. 17 (1) din HG 395/2016.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmeste clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a pretului total ofertat, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și va avea pretul cel mai scăzut. În situația în care două sau mai multe oferte au același pret și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

8 DOCUMENTE DE CALIFICARE

Autoritatea contractantă considera necesară impunerea unor cerințe minime de calificare cu respectarea prevederilor art. 29 alin (1) art. 30 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului/lor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, privind justificarea impunerii unor cerințe minime de calificare referitoare la:

A. Condiții de participare - situația personală a participanților privind neincadrarea în motivele de excludere, prevăzute la capitolul IV, secțiunea a 6 - a, paragraful 2 din Legea 98/2016;

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016;

A. Condiții de participare

A.Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința nr. 1 - *Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și vor face dovada neincadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.*

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi:

1) Pt persoanele juridice române

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2) Pt persoanele juridice straine - se aplica prevederile art. 168 din Lege;

Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice doar în situația în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) al art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există.

Atenționări speciale:

- Se vor depune, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), sau acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.
- Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2 – Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire.

Se va completa Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59- 60 SE VA PREZENTA ODATA CU OFERTA, de către toți operatorii economici (Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții).

Persoane responsabile cu atribuirea contractului din partea Autorității Contractante precum și persoanele din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire sunt: Stanciu Marian Gabriel – Primar, Iordachescu Cosmin – Viceprimar, Popescu Gabriel – Secretar, Clim Adrian Elena - Contabil, Constandache Sandu – Administrator Public, Vlad Nicoleta – Consilier Achiziții Publice, Cazan Valentin – Consilier Achiziții Publice; Consilieri locali: Bogdan Ion, Baltac Vasile, Ismană Cristian, Chioseaua Nicușor, Ducan Gabriel, Curelea Ionela Claudia, Ghiță Nicolae, Tudor

Gheorghe, Oprea Alexandru, Lazăr Mircea Manuel, Sima Maria Paraschiva, Boboloț Ionel Marcel , Stoian Nicolae, Dumitru Eduard Dan; Proiect Activ Design SRL prin Neacsu Florenta Mihaela- Consultant achizitii.

NOTE:

- Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Lege;
- Documentele vor fi depuse cu semnatura .

Cerința nr. 3 – avand in vedere faptul ca pentru proiectele cu finantare europeana se solicita informatii despre beneficiarul real, se solicita sa se depuna declaratie pe proprie răspundere, privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Ofertantii vor completa o Declarație privind beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, ce conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Instrucțiunii nr.6 revizia 2 din data de 07.06.2023 cu termen de aplicare din data de 12.06.2023, emisa de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, astfel:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Aceasta declarație va fi prezentată de Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii și tertii sustinatori.

NOTA: După stabilirea clasamentului ofertelor, se va solicita prezentarea documentului emis de ONRC privind furnizarea de informații despre beneficiarii reali (**Certificat de FURNIZARE DE INFORMATII PRIVIND BENEFICIARII REALI**) ai destinatarilor fondurilor alocate de PNRR, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, **valabil la data prezentării**, ofertantului clasat pe primul loc.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică, respectiv activitatea să fie autorizată în conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire: Se va transmite certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, valabil la data prezentării, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

B) Persoanele juridice străine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota:

- În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.
- Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informații privind asocierea (dacă este cazul)

- 1) Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedura, în formă de asociere temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire și derulării contractelor
- 2) Fiecare dintre membrii asocierii trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în viitorul contract.
- 3) Operatorii economici aflați în această situație vor depune acordul de asociere care va conține, pe lângă alte clauze considerate necesare de către membrii asocierii, clauzele obligatorii din Formularul pus la dispoziție în secțiunea Formulare.

Este permisă în condițiile respectării art. 53 și art. 54. din Legea 98/2016 în sensul în care autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de

atribuire si a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, prevazuta in documentatia de atribuire

Informatii privind subcontractarea (daca este cazul)

1) Se vor preciza partile din contract care urmeaza a fi subcontractate. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

2) Subcontractantul trebuie sa demonstreze indeplinirea cerintelor de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in viitorul contract.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente justificative în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora cu privire la partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Autoritatea Contractanta va solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Contractele incheiate intre Ofertant si subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat intre Autoritatea contractanta si acesta. Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) si (5) din Legea nr.98/2016.

Informatii privind tertii sustinatori (daca este cazul):

1. Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de calificare referitoare capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi.

2. Fiecare tert sustinator trebuie sa demonstreze indeplinirea cerintelor de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in viitorul contract. In situatia in care autoritatea contractanta identifica o situatie de excludere, in urma verificarilor efectuate in temeiul art. 183 alin 1 din Lege, va solicita, o singura data, inlocuirea tertului in cauza.

3. Tertul sustinator/terti sustinatori va/vor completa si prezenta odata cu oferta *Formularul - Angajament ferm al tertului sustinator in ce priveste indeplinirea criteriului de capacitate tehnica si profesionala*; acesta va fi insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator/terti sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

4. In cazul in care un operator economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/terti sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.

9 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE-FINANCIARE

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerinte, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

PENTRU ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE SE VA UTILIZA MODELUL DE FORMULAR PROPUNERE TEHNICA PUS LA DISPOZITIA OFERTANTILOR IN CADRUL DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE .

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligatia de a preciza denumirea comerciala a fiecarui produs oferat, codul producatorului pentru produs/model, de a prezenta o descriere detaliata a modului in care este indeplinita cerinta solicitata si de a furniza documente justificative in sustinerea indeplinirii cerintei (care pot fi: fise tehnice emise de producator, documente/ cataloage/ manuale de utilizare producator, linkul unde se regasesc specificatiile tehnice ale produsului oferat pe site-ul producatorului, poze, schite etc), prin care comisia de evaluare se poata verifica concordanta dintre specificatiile incluse in oferta si cele asumate de producator.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale/Support). Autoritatea contractanta nu accepta produse resigilate.

In cadrul Propunerii tehnice ofertantii vor detalia modalitatea de asigurare a aplicarii principiului DNSH, si vor atasa propunerii o declaratie pe propria raspundere privind respectarea principiilor DNSH.

Este necesar ca propunerea tehnica sa cuprinda toate documentele/informatiile/avizele/autorizatiile solicitate prin Caietul de sarcini in vederea evaluarii specificatiilor tehnice solicitate.

Propunerea tehnica va fi insotita de declarație privind acceptarea clauzelor contractuale .

Ofertantul (ofertant unic, asociati) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de furnizare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă , se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site - ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantii vor preciza in oferta depusa lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (daca este cazul), care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va completa si depune Formularul de oferta. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în

calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate si orice costuri legate de furnizarea si livrarea produselor fac obiectul prezentei achizitii pana la finalizarea contractului. Propunerea financiara va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite si platibile, indicând prețul fara TVA si separat valoarea TVA. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu :

-formular de oferta + Anexa – Formular nr. 14

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de furnizare. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

10 Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de *60 zile* de la data înregistrării facturii fiscale de către AC și a tuturor documentelor justificative.

Factura fiscală va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate;*
- b) *avizul de expediție a produsului (după caz)*
- c) *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*

11 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 3677/2023 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice.
- ORDIN nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

- ORDIN nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani.
- ORDIN nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar.

Prezenta enumerare nu este limitativa, aplicandu-se toate celelalte prevederi legale in materie, aflate in vigoare si cu impact direct asupra prezentei proceduri.

12 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Receptia cantitativa si calitativa a produselor se va efectua la amplasamentele indicate in prezenta reprezentantului Contractantului, cu respectarea normelor legale in vigoare, ocazie cu care se va intocmi documentul de receptie, Proces-verbal de receptie ce va fi semnat atat de Contractant cat si de Autoritatea Contractantă.

13 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

14 Ipoteze si riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) Cerintele si specificatiile tehnice sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin norme accesibile tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru îndeplinirea contractului vor fi puse la dispoziția Contractantului, in termen de max 3 lucratoare zile de la solicitarea acestora, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

- e) începerea furnizării se vor realiza în perioadele preconizate;
- f) locația în care vor fi livrate produsele sunt libere de orice sarcină astfel livrările se vor realiza fără dificultăți.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Erori sau întârzieri în livrarea produselor ce cad în sarcina Furnizorului; *Risc alocat: Furnizorului*. În cazul în care Furnizorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de livrare.

În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Furnizorului, sau
 - ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Furnizor, îndreptățesc Furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de livrare a produselor sau a oricărei faze a acestora.
- Livrarea unor produse cu alte caracteristici decât cele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și Oferta Furnizorului; *Risc alocat: Furnizorului*. Pentru a elimina riscul de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor furnizate, Autoritatea Contractantă acceptă la plata produselor doar după semnarea Procesului Verbal de recepție, ulterior punerii în funcțiune și testării produsului.
 - Întârzieri în achitarea facturilor fiscale emise de către Furnizor; *Risc alocat: Autorității Contractante*. Măsură de reducere și control risc: vizarea și transmiterea în timp util a cererilor de transfer către organismul finanțator a facturilor fiscale emise de către Furnizor;

În ceea ce privește riscurile alocate Autorității Contractante:

- Autoritatea Contractantă a luat toate măsurile pentru a asigura accesul operatorului/operatorilor economic/i la amplasamentul/tele în care se va/vor livra produsul/ele comunicând ofertanților, în cadrul documentației de atribuire locația.
- va delega personal responsabil cu transmiterea exactă a informațiilor solicitate de către operatorul economic. De aceea, persoana desemnată de către autoritatea contractantă pentru derularea contractului, va monitoriza efectiv respectarea condițiilor și termenelor de livrare și va asigura plata la termen pentru facturile emise pe baza livrării efective și a proceselor verbale de recepție.

Pentru riscurile menționate mai sus, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

15 Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de timp menționată în contract. Garanția se va constitui în conformitate cu art.39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ale

art. 154 din Legea 98/2016. cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din H.G. 395/2016.

16 Anexe

Anexa 1- Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

Anexa 2- Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

Întocmit

Consilier Matei Ionela Aurelia

p.Consilier achizitii publice Vlad Nicoleta

Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

Contract nr.	[introduceți]
--------------	---------------

<i>Contractant</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Data livrare produs</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.		
2.		
3.		

	Contractant	Autoritatea Contractantă
Data:		
Nume:		
Funcția:		
Aprobat:		

Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)	
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observatii minore	
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.	

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală <i>[dacă este cazul]</i> :					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]